	ПЛАН-ГРАФИК на 2023 год реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации		
	II полугодие		
	Наименование программы	Часы	Даты обучения
1.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	04.09 – 22.09
2.	Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	40	04.09 – 08.09
3.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в субъектах Российской Федерации	40	04.09 – 08.09
4.	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	72	11.09 – 22.09
5.	Актуальные аспекты и тенденции российского антикоррупционного законодательства	40	18.09 – 22.09
6.	Правовые основы нормотворческой деятельности	40	18.09 – 22.09
7.	Лингвистические технологии в правовой деятельности	40	18.09 – 22.09
8.	Культура письменной речи и правила оформления служебных документов	40	18.09 – 22.09
9.	Информационная безопасность. Защита персональных данных	40	25.09 – 29.09
10.	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	40	25.09 – 29.09
11.	Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти, подготовка качественных ответов, обеспечение информационной открытости	40	25.09 – 29.09
12.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	02.10 – 20.10
13.	Государственная бюджетная политика: управление государственными финансами, государственный финансовый контроль	40	02.10 – 06.10
14.	Использование механизмов ГЧП для повышения эффективности государственного и муниципального управления	40	02.10 – 06.10
15.	Управление муниципальным имуществом	40	02.10 – 06.10
16.	Проектное управление в органах власти	40	09.10 – 13.10
17.	Организация делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления	40	09.10 – 13.10
18.	Актуальные вопросы реализации национальных проектов на региональном уровне	40	09.10 – 13.10
19.	Обеспечение информационной открытости деятельности органов государственной и муниципальной власти, организация работы с обращениями граждан	40	16.10 – 20.10
20.	Актуальные вопросы осуществления контрольно-надзорной деятельности в РФ	40	16.10 – 20.10

21.	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	72	16.10 – 27.10
22.	Организация кадровой работы, регулирования трудовых и служебных отношений на муниципальной службе	40	23.10 – 27.10
23.	Обеспечение эффективного управления в сфере ЖКХ	40	23.10 – 27.10
24.	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций высшего образования	36	30.10 – 10.11
25.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	06.11 – 24.11
26.	Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	40	06.11 – 24.11
27.	Новые формы развития и оценки персонала в системе государственной гражданской службы	40	13.11 – 17.11
28.	Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе (HR технологии)	40	13.11 – 17.11
29.	Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности	40	13.11 – 17.11
30.	Государственное управление и национальная безопасность. Вопросы профилактики терроризма	40	13.11 – 17.11
31.	Противодействие террористическим угрозам и идеологии терроризма	40	13.11 – 17.11
32.	Стратегическое планирование и программно-целевое управление на государственном и муниципальном уровне. Реализация национальных проектов	40	20.11 – 24.11
33.	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	72	20.11 – 01.12
34.	Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды	40	04.12 – 08.12
35.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	04.12 - 22.12
36.	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в субъектах Российской Федерации	40	05.12 – 09.12
Программы повышения квалификации по заявкам (при комплектовании групп) *подать заявку:* fdpo-sziu@ranepa.ru			
1.	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	18	с использованием ЭО и ДОТ
2.	Актуальные вопросы реализации государственной миграционной политики Российской Федерации	40	при комплектовании группы
3.	Актуальные вопросы осуществления контрольно-надзорной деятельности в РФ	40	при комплектовании группы
4.	Актуальные вопросы трудового законодательства и охрана труда	40	при комплектовании группы
5.	Актуальные вопросы составления протоколов об административных правонарушениях	40	при комплектовании группы
6.	Актуальные вопросы территориального развития городской среды	40	при комплектовании группы

7.	Внутренний финансовый аудит	40	при комплектовании группы
8.	Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной и муниципальной службе (HR-технологии)	40	с использованием ЭО и ДОТ
9.	Государственная и муниципальная служба	18	с использованием ЭО и ДОТ
10.	Государственное управление лесами	72	при комплектовании группы
11.	Государственная политика Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	18	с использованием ЭО и ДОТ
12.	Государственная национальная политика	40	с использованием ЭО и ДОТ
13.	Деловой этикет и позитивный имидж современного государственного служащего	40	при комплектовании группы
14.	Документационное обеспечение управления	18	с использованием ЭО и ДОТ
15.	Закупка товаров работ и услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223)	24	с использованием ЭО и ДОТ
16.	Информационная безопасность и организационно-правовое обеспечение защиты персональных данных	40	при комплектовании группы
17.	Информационно-аналитические технологии и средства поддержки принятия управленческих решений	40	при комплектовании группы
18.	Использование механизмов ГЧП для повышения эффективности государственного и муниципального управления	40	при комплектовании группы
19.	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий		с использованием ЭО и ДОТ
20.	Работа с обращениями граждан: подготовка качественных ответов		с использованием ЭО и ДОТ
21.	Развитие государственной гражданской службы		с использованием ЭО и ДОТ
22.	Реализация национальной политики и профилактика экстремизма		с использованием ЭО и ДОТ
23.	Связи органов государственного и муниципального управления с общественностью.		с использованием ЭО и ДОТ
24.	Техника быстрого чтения		с использованием ЭО и ДОТ
25.	Управление государственными и муниципальными закупками		с использованием ЭО и ДОТ
26.	Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления		с использованием ЭО и ДОТ
27.	Управление проектами		с использованием ЭО и ДОТ
28.	Эмоциональный интеллект		с использованием ЭО и ДОТ
29.	Этика государственной и муниципальной службы		с использованием ЭО и ДОТ